Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

«Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Омской духовной семинарии



Митрополит Омский и Таврический

«13» мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ ОМСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

Принято на заседании
Ученого совета
протокол № 5
от «13» мая 2016 г.

Омск – 2016

1. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ НА СЛЕДУЮЩИЙ ЭТАП ОБУЧЕНИЯ

1.1.Основания для перевода

Перевод студентов на следующий курс обучения осуществляется приказом за подписью ректора или проректора по учебной работе религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

Основанием для издания приказа о переводе является успешное прохождение промежуточной аттестации предыдущего этапа обучения.

Непосредственно подготовку приказа о переводе осуществляет проректор по учебной работе.

Ознакомление студентов с приказами о переводе осуществляется посредством размещения текста на информационных стендах (досках объявлений).

2. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ ИЗ СЕМИНАРИИ

2.1.Основания отчисления

Студент подлежит отчислению из Семинарии:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка обучающихся (в т.ч. дисциплинарного устава);
- в связи с окончанием курса обучения в Семинарии;
- в случае наступления обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее обучение в семинарии в течение значительного периода времени (например, вступление в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы);
- в связи со смертью.

2.2.Отчисление за академическую неуспеваемость

По представлению проректора по учебной работе приказом за академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты, имеющие академическую задолженность по результатам текущей и/или промежуточной аттестации этапа обучения (семестра).

При этом академической неуспеваемостью является неудовлетворительный результат текущей, промежуточной либо итоговой аттестации (более 2-х неудовлетворительных оценок).

Академической неуспеваемостью также является неявка студента без уважительных причин на зачет или экзамен, невыполнение студентом без уважительных причин индивидуального графика ликвидации академической задолженности.

Приказ об отчислении за академическую неуспеваемость может быть издан в течение 5 рабочих дней с даты получения последнего неудовлетворительного результата аттестации, дающего право отчисления студента.

2.3.Отчисление по собственному желанию

Студент может отчислиться из семинарии по собственному желанию в любое время, в том числе, и во время сессии. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента. Основанием для издания приказа об отчислении по собственному желанию является личное заявление студента.

Приказ об отчислении издается в течение 10 дней с момента подачи студентом заявления.

Приказ об отчислении готовится проректором по учебной работе.

При отчислении по собственному желанию датой прекращения обязательств студента и Семинарии считается дата подачи заявления студента на имя ректора.

2.4 Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию

Отчисление студента из Семинарии в порядке перевода в другую образовательную организацию для продолжения обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования осуществляется на основании личного прошения студента и справки, установленного образца, из принимающей образовательной организации.

Порядок отчисления регламентируется законодательством РФ об образовании и настоящим Положением.

При отчислении в связи с переводом, датой прекращения обязательств студента и Семинарии, соответственно, по освоению Программы и обучению по Программе считается дата подачи заявления студента с приложением всех требуемых для перевода документов.

При отчислении в связи с переводом в другой вуз, студент предоставляет справку установленного образца из принимающей образовательной организации. Отчисление

производится в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления об отчислении.

При отчислении студенту вместе с приказом об отчислении выдается академическая справка установленного образца.

2.5.Отчисление в связи с окончанием обучения

Отчисление студентов, успешно завершивших обучение по Программе, осуществляется приказом по Семинарии с выдачей документа установленного образца.

Основанием к отчислению студентов завершивших освоение Программы, но не прошедших итоговые аттестационные испытания служит Протокол аттестационного испытания с записью о неудовлетворительных результатах итоговой аттестации.

2.6.Отчисление за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка обучающихся

Отчисление студента за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка обучающихся осуществляется в порядке и по основаниям, определенным Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.

Отчисление студента за нарушение им Устава и/или Правил внутреннего распорядка обучающихся является формой дисциплинарного взыскания.

Студент может быть отчислен из Семинарии только после того, как были приняты все возможные меры по выяснению причин нарушения (проступка) и получению от студента объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска.

При выявлении проступка помощники ректора по воспитательной работе обязаны немедленно (не позднее следующего рабочего дня) принять меры по его фиксации и оформлению документов.

В частности, помощник ректора по воспитательной работе должен:

- предложить студенту предоставить письменное объяснение в связи с проступком;
- подготовить документы проректору по воспитательной работе или ректору для принятия решения.

Отказ студента представить письменное объяснение должно быть зафиксировано должностными лицами путем составления акта.

Приказ об отчислении готовится проректором по воспитательной работе. К проекту приказа должны прилагаться оригиналы актов, справок, объяснений студента, уведомления и иные необходимые и достаточные для наложения взыскания документы.

3. ВЫДАЧА АКАДЕМИЧЕСКОЙ СПРАВКИ

3.1. Академическая справка установленного образца выдается студенту при его отчислении в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ об образовании и настоящим Положением.

3.2. На восстановление в Семинарию могут претендовать лица, ранее обучавшиеся в Семинарии и отчисленные из него до завершения обучения по Программе по основаниям, признаваемым уважительными.

4. УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В СЕМИНАРИЮ

4.1. При восстановлении студент обязан досдать академическую разницу в рабочих учебных планах, возникшую в связи с изменением Программы после отчисления студента.

4.2. Кроме того, студенты восстанавливаются при условии пересдачи тех дисциплин, последняя промежуточная аттестации по которым датирована более трех лет назад.

4.3. График ликвидации академической разницы утверждается приказом ректора или проректора по учебной работе о восстановлении.

5. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

5.1. Студентам Семинарии может быть предоставлен академический отпуск в случаях и по основаниям:

- по медицинским показаниям;
- в связи с прохождение службы в рядах вооруженных сил РФ.
- по семейным обстоятельствам;
- иным обстоятельствам, делающим невозможным продолжение учебы по уважительным причинам.

5.2. Академический отпуск предоставляется на основании прошения студента приказом по Семинарии.

5.3. К прошению студента о предоставлении академического отпуска могут прилагаться документы, подтверждающие его обоснованность.

5.4. Продолжительность академического отпуска должна быть указана в прошении студента и приказе с указанием календарной даты начала и окончания отпуска.

5.5. Академический отпуск предоставляется студенту на период времени, не превышающий два года.

5.6. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

5.7. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом ректора.

5.8. Студент, не возвратившийся из академического отпуска (без уважительных причин) в течение трех месяцев после его окончания, подлежит отчислению из Семинарии как не вышедший из академического отпуска.