Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Омской духовной семинарии



_____
Митрополит Омский и Таврический
«_31_» _августа_ 20_17_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам в Омской духовной семинарии

Принято на заседании
Ученого совета
протокол №_1_
от «_31_» _августа_ 20_17_ г.

Омск – 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе обучения по основным образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы) в Омской духовной семинарии (далее – Семинария).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5.04.2017 г. № 301;

- локальных актов, регламентирующих организацию и обеспечение учебного процесса в Семинарии.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на ООП ВО всех форм обучения.

2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ В СЕМИНАРИИ

2.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов (включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости): лекции и иные учебные

занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа); семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа); курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям); групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе, руководство практикой); самостоятельная работа обучающихся. Семинария может проводить учебные занятия иных видов.

2.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.4. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников Семинарии по направлениям подготовки, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.5. Качество освоения ООП обучающимися оценивается преподавателями Семинарии в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;

- промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов);

- итоговой аттестации выпускников.

2.6. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам устанавливается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по Теологии, учебных планов образовательных программ и локальными нормативными актами Семинарии.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по очной и заочной форме составляет 54 часа в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входит нагрузка по физической культуре и факультативным дисциплинам.

2.8. Контактная работа по заочной форме обучения не должна превышать 200 часов за учебный год.

2.9. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы обучающегося с преподавателем в соответствии с учебным планом направления подготовки по соответствующей форме обучения, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся.

2.10. Минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем устанавливается настоящим Положением в соответствии с формами обучения:

- для обучающихся по очной форме обучения - не менее 10 академических часов в неделю;

- для обучающихся по заочной форме обучения - не менее 120 академических часов в год.

2.11. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При

необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

2.12. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

2.13. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.14. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.15. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем проводится в специально оборудованных учебных аудиториях, характеристики которых отвечают действующим нормативам: образовательным, санитарно-гигиеническим, эстетическим, эргономическим и др.

2.16. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах указывается в учебном плане ООП ВО.

2.17. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема ООП ВО и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для ООП ВО, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.18. Для всех видов аудиторных учебных занятий в Семинарии устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.19. До начала обучения по ООП ВО централизованно на уровне

Семинарии формируется расписание занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах Семинарии

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Семинарии (далее - текущий контроль) организуется в ходе контактной работы преподавателя с обучающимися. Текущий контроль - это объективная оценка степени освоения обучающимися элементов программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине обучающихся.

3.2 Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися учебных дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время учебных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

3.3 Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, семинарам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки, и организуется в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для обучающихся очной формы обучения проводится в недели, предшествующие экзаменационной сессии.

3.4 По образовательным программам проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практикумы (практические занятия), лабораторные работы, коллоквиумы;
- курсовые работы (проекты), в том числе, по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

3.5 Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе, ответы на семинарах, коллоквиумах, при тести- ровании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ и т.п.);
- активность обучающегося в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- научно-исследовательскую работу.

3.6 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение обучающимися соответствующих компетенций.

3.7 Мероприятия текущего контроля успеваемости во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

3.8 Формами текущего контроля успеваемости могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

3.9 Преподаватели должны информировать обучающихся о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть

использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные. Преподаватель на последнем занятии объявляет обучающимся их семестровые результаты по изучению учебной дисциплине.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими организацию контактной работы преподавателя с обучающимися по ООП ВО, с локальными нормативными актами Семинарии.

4.2. Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Семинарии.