Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Омской духовной семинарии

_____
Митрополит Омский и Таврический

«23» марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Принято на заседании
Ученого совета
протокол № 05
от «23» марта 2018 г.

Омск – 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и утверждения основных образовательных программ высшего образования (далее – ООП) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов в сфере высшего образования:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

- Письмо Минобрнауки России от 20.08.2014 № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»;

- ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 «Теология» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2014 № 124;

- ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 «Теология» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2014 № 125;

- Устав Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви».

2. Цели, задачи, структура ООП

2.1. Цель ООП – на основе компетентностного подхода сформировать модель подготовки бакалавра, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения и воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса. ООП представляет собой комплект документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

2.2. Основные задачи ООП:

- формулировка целей программы и определение требований к компетенциям выпускников;

- планирование и описание измеряемых результатов обучения, необходимых для развития компетенций выпускников;

- формирование и описание структуры программы (набор дисциплин или модулей, для которых обозначены результаты обучения и указан объем в зачетных единицах);

- определение стратегий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников;

- составление рабочих программ модулей (дисциплин), практик с указанием видов и объема (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;

- составление учебных планов и календарных учебных графиков; создание системы оценки и обеспечения качества.

2.3. Структура ООП:

2.3.1. Общие положения содержат полное наименование основной образовательной программы, перечень нормативных правовых документов, в

соответствии с которыми она разработана, общую характеристику ООП с указанием ее цели (миссии) ее реализации, срока освоения, трудоемкости и требований к абитуриентам.

2.3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП содержит перечисление областей профессиональной деятельности бакалавров и ее объектов. В характеристике также указываются выбранные образовательной организацией виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и соответсвующие им задачи.

2.3.3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО содержат название и расшифровку всех компетенций, формируемых в соответствии с выбранными образовательной организацией видами профессиональной деятельности.

2.3.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата содержат перечень документов, обеспечивающих реализацию ООП (годовой календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик) и требований к ним.

2.3.5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата подразумевает перечисление требований к кадровому, материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.

2.3.6. Характеристики социально-культурной среды Семинарии, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов содержат описание условий для духовно-нравственного и интеллектуального развития и совершенствования, созданные в стенах образовательньой организации.

2.3.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП подразумевает определение основных форм контроля и требований к оценочным средствам, посредством которых осуществляется контроль.

3. Порядок разработки, утверждения и хранения ООП

3.1. Разработчиками ООП являются кафедры и учебный отдел Семинарии. Ответственность за качество ООП несет проректор по учебной работе.

3.2. ООП разрабатывается на основе ФГОС ВО. Титульный лист ООП оформляется в соответствии с Приложением А.

3.3. Разработанная ООП утверждается ректором или проректором по учебной работе Семинарии.

3.4. Изменения в ООП вносятся по решению Ученого совета Семинарии и утверждаются ректором.

3.5 Кафедры своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации ООП.

3.6. Оригиналы утвержденных ООП хранятся в канцелярии Семинарии.

3.7. Копии утвержденных ООП в полном варианте размещаются на сайте Семинарии.

4. Установление нормативов по разным формам учебной работы

4.1. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в неделю – 54 часа.

4.2. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем – не менее 10 часов.

4.3. Максимальный объем занятий лекционного типа – 30 % от общего числа часов аудиторных занятий.

4.4. Минимальный объем занятий семинарского типа – 70 % от общего числа часов аудиторных занятий.

5. Задачи, структура рабочей программы дисциплины (модуля), практики

5.1. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик являются неотъемлемой частью ООП.

5.2. В учебной программе дисциплины (модуля), практики должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями с учетом профиля подготовки.

5.3. Структура рабочей программы дисциплины (модуля):

5.3.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

5.3.2. Место дисциплины в структуре ООП

5.3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

5.3.4. Структура и содержание дисциплины (модуля):

5.3.4.1. Структура дисциплины (модуля)

5.3.4.2. Содержание дисциплины (тематический план)

5.3.4.3. Тематика и вопросы к практическим (семинарским) занятиям

5.3.5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов

5.3.6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

5.3.7. Перечень основной и дополнительной литературы по дисциплине (модулю)

5.3.8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

5.3.9. Методические указания для обучающихся

5.3.10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

5.3.11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

5.4 Структура рабочей программы практики:

5.4.1. Цель (цели) практики

5.4.2. Задачи практики

5.4.3. Место практики в структуре ООП бакалавриата

5.4.4. Форма проведения практики

5.4.5. Место и время проведения практики

5.4.6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

5.4.7. Структура и содержание практики:

5.4.7.1. Структура практики

5.4.7.2. Содержание практики

5.4.7.3. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

5.4.7.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

5.4.7.5. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

5.4.7.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.4.7.7. Материально-техническое обеспечение практики

6. Задачи и структура методических рекомендаций по освоению учебных дисциплин

6.1. Конкретные методические указания по различным видам учебной работы содержатся в методических рекомендациях, составляемых отдельно для каждой учебной дисциплины.

6.2. Структура методических рекомендаций зависит от специфики дисциплины, соотношения лекционных и практических занятий, характера и форм проведения практических занятий.

7. Порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ дисциплин (модулей), практики, методических рекомендаций

8.1. Разработчиками рабочих программ дисциплин (модулей), практики, методических рекомендаций являются преподаватели кафедр. Рабочие программы дисциплин (модулей), разрабатываются как для базовой, так и для вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Ответственность за разработку рабочих программ дисциплин (модулей), практики несут преподаватели, заведующие кафедрой, проректор по учебной работе.

8.2. Титульные листы рабочих программ дисциплин (модулей) оформляются в соответствии с Приложением Б, рабочих программ практик – Приложением В, методических рекомендаций – с Приложением Г.

8.3. Разработанные рабочие программы дисциплин (модулей), практик, методические рекомендации утверждается проректором по учебной работе.

8.4. Проректор по учебной работе совместно с кафедрами своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации рабочих программ дисциплин (модулей), практики.

8.5. Изменения в рабочие программы вносятся по решению кафедры и утверждаются проректором по учебной работе.

8.6. Оригиналы утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей), практики хранятся в учебном отделе Семинарии.

8.7. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей), практики размещаются на сайте Семинарии.

8.8. Ответственность за содержание и качество рабочих программ дисциплин (модулей), практики, методических рекомендаций возлагается на преподавателя, заведующих кафедрами, проректора по учебной работе.

8.9. После переутверждения или утверждения новой рабочей программы прежняя программа считается утратившей силу.

Приложение А

Титульный лист основной образовательной программы

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Омской духовной семинарии,
митрополит Омский и Таврический
Владимир

_____
«___» _____ 20___ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 48.03.01 Теология
Профиль подготовки: Православная теология
Квалификация: бакалавр теологии
Форма обучения: очная

Омск, 2016

Приложение Б

Титульный лист рабочей программы дисциплины (модуля)

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

_____

Данилов В.Л.,
проректор по учебной работе

"__" _____20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

_____

Название дисциплины

Направление подготовки: 48.03.01 Теология
Профиль подготовки: Православная теология
Квалификация: бакалавр теологии
Форма обучения: очная

Омск, 2016

Приложение В

Титульный лист программы практики

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

_____

Данилов В.Л.,
проректор по учебной работе

"__" _____20__ г.

Программа практики

_____

Название практики

Направление подготовки: 48.03.01 Теология
Профиль подготовки: Православная теология
Квалификация: бакалавр теологии
Форма обучения: очная

Омск, 2016

Приложение Г

Титульный лист методических рекомендаций

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

_____

Данилов В.Л.,
проректор по учебной работе

"__" _____20__ г.

Название дисциплины

Методические рекомендации для студентов очной формы обучения направления подготовки 48.03.01 Теология (профиль «Православная теология»)

Омск, 2016