Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Омской духовной семинарии

Митрополит Омский и Таврический

«___» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ БОГОСЛОВСКО-ПАСТЫРСКОГО ФАКУЛЬТЕТА ОМСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

Принято на заседании
Ученого совета
протокол № 05
от «23» марта 2018 г.

Омск – 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке проведения практик обучающихся по программе магистратуры богословско-пастырского факультета Омской духовной семинарии» (далее – Положение) определяет порядок проведения практик обучающихся по программе магистратуры Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

— Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»,

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

— Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 «Теология» (уровень магистратуры).

1.3. Практика обучающихся является составной частью Основной образовательной программы. Цели и объемы практик соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 48.04.01 Теология (далее – ФГОС).

1.4. В соответствии с требованиями к организации практик, содержащимися в ФГОС, а также настоящим положением Семинария самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения с учётом специфики организации.

2. ВИДЫ ПРАКТИК

2.1. Основными видами практик являются учебная, научная практики, производственная и преддипломная практики.

2.1.1. Учебная практика является видом учебной деятельности, направленным на закрепление на практике полученных теоретических знаний.

В ходе учебной практики студенты получают навыки по различным видам профессиональной деятельности, которые предусмотрены государственным образовательным стандартом по специальности, что способствует их становлению в качестве полноценных высококвалифицированных теологов, преподавателей.

Местом проведения учебной практики являются кафедры Омской духовной семинарии.

2.1.2. Производственная практика является видом учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные учебной программой задачи. Производственная практика осуществляется как на кафедрах Омской духовной семинарии, так и на основании договоров между Омской духовной семинарией и соответствующими базами практик. В договоре Омская духовная семинария и база практик, принимающая практикантов оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Омской духовной семинарии и базы практики.

Производственная практика базируется на предшествующих ей таких дисциплин, как «Правовое регулирование церковно-государственных

отношений», «Современные проблемы теологии», «Основы экспертизы и консультирования в сфере религии», «Государственное законодательство о религии», что способствует успешному достижению целей и выполнению задач данной практики, закрепляя во время практики, полученные теоретические и практические знания во время учебы.

По способу организации производственная практики магистров может быть как выездной, так и стационарной.

2.1.3. Научная практика является стационарной и осуществляется на базе кафедры, являющейся для студента выпускающей. Проходит в форме научно-исследовательской деятельности, связанной с проблематикой магистерской диссертации. В ходе практики студенты должны выполнить задания учебно-исследовательского и учебно-методического характера, которые оформляются в виде реферативного обзора источников по проблеме и развернутого плана исследования. На протяжении всего периода работы по месту прохождения преддипломной практики магистрант должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю от кафедры и чернового варианта диссертации.

2.1.4. Преддипломная практика является стационарной и осуществляется на базе кафедры, являющейся для студента выпускающей. Проходит в форме научно-исследовательской деятельности, связанной с проблематикой выпускной квалификационной работы.

Магистранты проводят научно-исследовательскую работу соответствующую требованиям научной новизны и актуальности по проблематике церковно-государственных отношений и оформляют результаты проведенного исследования в виде выпускной квалификационной работы.

Защита результатов практики проводится на заседании выпускающей кафедры Омской духовной семинарии с целью оценки уровня

приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

2.2. Учебная, научная, производственная, преддипломная практики могут включать в себя несколько этапов: ознакомительный, практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.3. По способам проведения учебная научная, производственная, преддипломная практики могут быть стационарными или выездными.

2.4. Практика может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Порядок проведения и содержания конкретных типов (видов) практик, включая, по необходимости, порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяются образовательными программами и устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к организации практик определяются ФГОС (уровень магистратуры). Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к подготовке выпускника.

3.2. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом Основной образовательной программы и календарным учебным графиком.

3.3. Для руководства практикой назначается руководитель от профилирующей кафедры.

3.4. Руководитель практики:

— разрабатывает рабочую программу практики;

— устанавливает связь с руководителем практики от организаций и совместно с ним согласовывает план прохождения практики; подготавливает Соглашение с организациями и учреждениями, являющимися базами для прохождения практик (если практика носит характер выездной);

— оказывает методическо-консультативную помощь обучающимся;

— определяют форму и вид отчетности обучающихся о прохождении практики;

— оценивает результаты выполнения обучающимися программ практик с записью в зачетную ведомость и в зачетную книжку;

— несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

3.5. Практики могут осуществляться:

— непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик, предусмотренных ООП), дискретно (этапами) по видам практик (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ООП),

— путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.6. Основанием для прохождения практик обучающимися в светском учреждении (организации) является Соглашение о проведении практики и приказ ректора.

3.7. Заведующие кафедрами несут ответственность за качественное проведение практик в полном объеме и в установленные сроки.

3.8. Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, в котором ежедневно фиксируются выполненные задания. Все записи в дневнике практики подтверждаются подписью руководителя

практики от организации, в которой проводится практика, или лица, ответственного за ее проведение.

3.9. В случае невозможности прохождения практики обучающимся в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся распоряжением ректора по представлению заведующего кафедрой на основании прошения обучающегося.

3.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время распоряжением ректора по представлению заведующего кафедрой на основании прошения обучающегося.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие без уважительных причин предусмотренные учебным планом практики, отчисляются как имеющие академическую задолженность.

3.12. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.13. При подведении результатов практики и выставлении оценки руководитель может учитывать послушания обучающегося, исполняемые в период обучения в случае их соответствия работам, запланированным в ходе практики, наличия документа, подтверждающего виды и объем выполненных работ, заверенного проректором по воспитательной работе.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения практик

Структура рабочей программы по практике

1. Пояснительная записка, где указываются вид практики, способ и форма её проведения.

1.1. Цель и задачи практики.

1.2. Место практики в структуре основной образовательной программы.

1.3. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях (или в академических часах).

1.4. Перечень планируемых результатов обучения: компетенции, знания и умения обучающегося, формируемые в процессе прохождения практики.

1.5. Содержание практики.

2. Формы итогового контроля.

3. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет.

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

6. Описание материально-технической базы для проведения практики.

7. Приложения. Формы отчетной документации.