Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Омской духовной семинарии



_____
Митрополит Омский и Таврический

«_15_» _мая_ 20_20_г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ В ОМСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

Принято на заседании
Ученого совета
протокол №_06_
от «_15_» _мая_ 20_20_г.

Омск – 2020

I. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок проведения аттестационных испытаний в Омской духовной семинарии» (далее – Порядок) является нормативным актом, регулирующим организацию и проведение аттестационных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария). Настоящий Порядок разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

– Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования специалиста в области православного богословия, утвержденный определением Священного Синода Русской Православной Церкви (журнал №71 от 21 августа 2007 г.);

– Положение об итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников духовных образовательных учреждений (утверждено на заседании ВЦС 31.10.2018 г.),

– Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры).

1.3. Итоговая аттестация выпускников духовных образовательных организаций представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы подготовки бакалавра, магистра в области православного богословия к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся духовных образовательных организаций, осваивающих программы подготовки бакалавра, магистра в области православного богословия, вне зависимости от форм обучения и претендующих на получение документа о высшем образовании.

1.5. Итоговая выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего образования, реализуемым в духовных образовательных организациях.

1.6. При проведении итоговых аттестационных испытаний могут применяться дистанционные образовательные технологии.

1.7. Итоговая аттестация в качестве обязательных аттестационных испытаний включает в себя защиту выпускной квалификационной работы. Итоговый междисциплинарный экзамен вводится по усмотрению организации.

1.8. Трудоёмкость итоговой аттестации определяется основной образовательной программой в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования или Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1.9. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.10. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные духовной образовательной организацией виды итоговых аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдаётся документ о высшем образовании и о квалификации.

1.10.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются духовной образовательной организацией.

1.10.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.11. Порядок допуска к итоговой аттестации экстернов определяется отдельным локальным нормативным актом духовной образовательной организации, реализующей образовательные программы.

1.12. Учебный комитет Русской Православной Церкви (далее – Учебный комитет) осуществляет контроль организации и проведения итоговой аттестации в духовных образовательных организациях.

1.13. Представитель Учебного комитета может принимать участие в итоговой аттестации в качестве члена аттестационной комиссии духовной образовательной организации или инспектора Учебного комитета, как непосредственно, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.14. Порядок участия представителей Учебного комитета в проведении итоговой аттестации в духовных образовательных организациях определяется нормативным актом Учебного комитета.

II. Виды аттестационных испытаний

2.1. Итоговое аттестационное испытание включает в себя:

2.1.1. Итоговый междисциплинарный экзамен (для выпускников всех основных образовательных программ, в том числе для выпускников, обучавшихся

по основной образовательной программе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования)

2.1.2. Защиту выпускной квалификационной работы (для выпускников всех основных образовательных программ, в том числе для выпускников, обучавшихся по основной образовательной программе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования)

2.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы; для квалификации (степени) магистр - в форме магистерской работы.

2.3. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронно-библиотечных системах духовной образовательной организации и (или) Учебного комитета, проверке на объём заимствований. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе духовной образовательной организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается локальным нормативным актом духовной образовательной организации.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ на программах бакалавриата утверждаются ежегодно до 30 сентября текущего учебного года на заседании Учёного совета духовной образовательной организации. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тематику выпускной квалификационной работы с обоснованием её целесообразности.

2.4.1. Тематика выпускных квалификационных работ на программах магистратуры разрабатывается на кафедрах организации, утверждается Ученым советом до 1 октября (или до конца первого месяца начала обучения магистрантов) и доводится до сведения обучающихся. Выбрав тему, обучающийся согласует ее с научным руководителем и подаёт прошение на имя заведующего соответствующей кафедры. Тема утверждается на заседании соответствующей кафедры с закреплением научного руководителя до 1 ноября (или до конца второго месяца начала обучения магистрантов) первого года обучения. В случае выбора обучающимся темы, не входящей в перечень рекомендованных тем, руководство кафедры после обсуждения выбранной темы может утвердить и назначить научным руководителем преподавателя кафедры – специалиста в выбранной области по согласованию с ним, или отказать в утверждении по причине незначительности выбранной темы, отсутствия специалиста и др. объективным причинам.

2.4.2. Темы выпускных квалификационных работ не могут быть утверждены Ученым советом духовного учебного заведения позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала итоговой аттестации.

2.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ,

назначение научных руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора духовной образовательной организации.

2.6. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.7. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится до защиты выпускных квалификационных работ в форме устных ответов на экзаменационные вопросы на заседании экзаменационной комиссии.

2.8. Программа итогового междисциплинарного экзамена разрабатывается кафедрами с учётом Примерной программы итогового междисциплинарного экзамена, рекомендованной Учебным комитетом Русской Православной Церкви, и утверждается Учёным советом духовной образовательной организации до 1 октября текущего учебного года.

2.9. Темы выпускных квалификационных работ, программа итогового междисциплинарного экзамена доводятся до сведения выпускников посредством размещения на информационных стендах в духовных образовательных организациях и (или) в электронной информационной образовательной среде образовательной организации.

2.10. Перед итоговым междисциплинарным экзаменом проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утверждённой программы выпускных экзаменов.

2.11. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестацией обучающегося.

2.12. Духовная образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении итоговых аттестационных испытаний. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

III. Экзаменационные комиссии

3.1. Экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии создаются по каждой образовательной программе и утверждаются приказом ректора организации не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии утверждается Учебным комитетом не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации, из числа лиц, не работающих в духовном учебном заведении, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе, доктора или кандидата богословия) и (или) ученое звание профессора или доцента, либо являющихся ведущими специалистами – представителями централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви, в том числе синодальных учреждений, епархиальных отделов, иных высших духовных учебных заведений или из иных объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации – на основании распорядительного акта организации).

3.4. Экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия действуют в течение одного календарного года.

3.5. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования (Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования) и уровня его подготовки;

– принятие решения о присвоении соответствующей квалификации по результатам аттестационных испытаний и выдаче выпускнику соответствующего диплома об образовании;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы экзаменационной комиссии.

3.6. Экзаменационные комиссии могут состоять из комиссий по видам аттестационных испытаний, а также по отдельным основным профессиональным образовательным программам высшего образования:

– экзаменационная комиссия по экзамену;

– экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ.

3.7. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и не менее 4 членов. Члены экзаменационной комиссии являются:

– лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данного духовного учебного заведения и (или) к научным работникам данного духовного учебного заведения и имеют ученое звание и (или) ученую степень

– и ведущими специалистами – из числа представителей местных или централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви, в том числе синодальных учреждений, епархиальных отделов, иных высших

духовных учебных заведений или иных объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Доля приглашенных лиц (включая председателя) в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.8. В случае утверждения нескольких экзаменационных комиссий, состав каждой из них, включая председателя, определяется приказом ректора.

3.9. На период проведения всех итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы экзаменационной комиссии ректором назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников организации, которые не являются членами экзаменационных комиссий. Секретарь ведёт протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы.

3.10. Основной формой деятельности экзаменационной комиссии являются заседания.

Заседания экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами. Протокол подписывается председателем, а также членами и секретарем комиссии. Протоколы сшиваются в книги и хранятся в архиве духовного учебного заведения.

3.12. Непосредственный порядок проведения итоговой аттестации выпускников, работы апелляционной комиссии, в том числе порядок рассмотрения апелляций, а также порядок разработки программы итоговой аттестации утверждается локальными нормативными актами духовных учебных заведений.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Настоящий Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения студентов выпускных курсов всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

4.2. Сроки и формы проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются ежегодно на заседании Ученого Совета перед началом учебного года.

4.3. Сроки и формы проведения итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов выпускных курсов всех форм обучения в течение десяти дней с момента принятия соответствующего решения Ученым Советом семинарии.

4.4. Порядок организации и проведения итогового экзамена, критерии и параметры оценки результатов сдачи итогового экзамена, процедура оформления и оглашения результатов итогового экзамена определен в «Методических рекомендациях по проведению итогового выпускного экзамена в Омской

духовной семинарии» и доводится до сведения студентов выпускных курсов всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

4.5. Требования к выпускной квалификационной работе и ее защите; процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы, а также критерии и параметры оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ определяются «Положением о выпускной квалификационной работе в Омской духовной семинарии» и «Положением о студенческих работах в Омской духовной семинарии».

4.6. Использование текстов Священного Писания и иных материалов на печатных и (или) электронных носителях во время проведения итоговых аттестационных испытаний не разрешается.

4.7. В период проведения всех форм итоговой аттестации Учебным комитетом может осуществляться административный контроль, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

4.8. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объёме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний (экзамены). Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учётом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе духовной образовательной организации и (или) Учебного комитета и её проверки на объём заимствований.

4.9. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией.

4.10. Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательной присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.11. Решение о выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации принимает экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.12. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них,

также ведётся запись особых мнений. В протоколе заседания экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся.

В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии, членами комиссий и секретарём экзаменационной комиссии и хранятся в архиве духовной образовательной организации.

4.13. Отчёты о работе экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества основной образовательной программы и образовательного процесса в духовной образовательной организации представляются ректору и в Учебный комитет Русской Православной Церкви после завершения итоговой аттестации.

4.14. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из духовной образовательной организации, но не позднее шести месяцев с момента завершения итоговых аттестационных испытаний.

4.15. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из духовной образовательной организации, и ему выдаётся справка об обучении.

4.16. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования (Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования) при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом духовной образовательной организацией.

4.17. При восстановлении в духовной образовательной организации для прохождения повторной итоговой аттестации обучающемуся, по решению Учёного совета семинарии, может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.

4.18. Итоговые аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из духовной образовательной организации, и ему выдаётся справка об обучении.

V. Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний

5.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников духовной образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор.

5.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня её подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения экзамена, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

5.5. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное её председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.7. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение итоговых аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

5.8. Повторное проведение аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.9. Повторное похождение экзамена должно быть проведено в срок не позднее трёх дней до установленной духовной образовательной организацией даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае её отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию.

5.10. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом

5.11. Апелляция на повторное прохождение аттестационных испытаний не принимается.

VI. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. При проведении итоговых аттестационных испытаний в дистанционном режиме (режиме видеоконференции), применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего итоговые аттестационные испытания;
- обзор помещения, входных дверей;
- обзор обучающегося, проходящего итоговые аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов экзаменационной комиссии;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время представления выпускной квалификационной работы членам экзаменационной комиссии;
- возможность для членов экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего итоговые аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи итогового экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

6.2. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования и (или) канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующих проведению итоговой аттестации, председатель экзаменационной комиссии вправе перенести аттестационное испытание на другое время в период работы экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт. Дата дополнительного заседания экзаменационной комиссии доводится до обучающегося посредством отправки сообщения на адрес электронной почты обучающегося и/или в личный кабинет обучающегося в электронной информационно-образовательной среде семинарии.

6.3. Состав участников итоговых аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены экзаменационной комиссии, включая представителя Учебного Комитета, секретарь экзаменационной комиссии;
- обучающийся, проходящий итоговую аттестацию;

6.4. До начала итогового испытания в форме экзамена производится проверка:

- соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению итогового аттестационного испытания в форме экзамена посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;
- поверхности стола обучающегося, свободной от посторонних предметов.

6.5. Процедура итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем экзаменационной комиссии. Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко.

6.6. При проведении итогового аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы обучающиеся выступают в алфавитном порядке с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

6.7. Защита выпускной квалификационной работы в дистанционном формате проводится в соответствии с настоящим Порядком и иными локальными нормативными актами семинарии.

6.8. В протоколах заседаний экзаменационной комиссии по приему итоговых аттестационных испытаний фиксируется факт проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

6.9. Контроль за соблюдением требований, установленных Программой итоговой аттестации, другими локальными нормативными актами возлагается на Председателя аттестационной комиссии и проректора по учебной работе семинарии.