

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Омской духовной семинарии



*Владимир Р.*  
Митрополит Омский и Таврический

«*19*» *ДЕКАБРЯ* 20*18* г.

## ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОМСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

Принято на заседании  
Ученого совета  
протокол № 3  
от «*19*» *ДЕКАБРЯ* 20*18* г.

С изменениями и дополнениями,  
утвержденным Ученым Советом  
(протокол № 06 от 15 мая 2020 года)

Омск – 2019

*Программа итоговой аттестации по направлению подготовки  
служителей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень  
магистратуры) разработана:*

Доцент кафедры церковно-исторических дисциплин, д.и.н.


Доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, к.и.н.

Старший преподаватель кафедры библейско-богословских  
дисциплин, кандидат богословия, к.и.н.



Воробьева Н.В.

Данилов В.Л.



прот. Димитрий Олихов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полной мере выполнивший учебный план.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику выдается диплом о высшем церковном образовании.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

**Целью** итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.

**Задачи** итоговой аттестации:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- решение вопроса о присвоении квалификации «магистр» по результатам ИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем церковном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы аттестационной комиссии.

Итоговая аттестация по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций в Религиозной организации – духовной

образовательной организации высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви» включает:

- итоговый экзамен по дисциплине «История церковно-государственных отношений в России».

- защиту выпускной квалификационной работы.

Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и утверждаются Ученым советом семинарии не позднее чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программой итогового экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Итоговый экзамен должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины учебного плана, по которой проводится экзамен.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются Ученым советом семинарии ежегодно. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее выполнения.

Перед проведением итогового экзамена преподавателями кафедр в соответствии с установленным графиком проводятся консультации.

В экзаменационный билет включается два вопроса. Ознакомление обучаемых с содержанием экзаменационных билетов запрещается. Обучаемые обязаны готовиться к экзамену, руководствуясь данной программой.

Ответы обучаемых на все поставленные вопросы заслушиваются членами экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний обучаемого на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

Знания обучаемых на экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки за экзамен объявляются в день сдачи экзамена после их обсуждения членами экзаменационной комиссии и составления протокола.

Программа и порядок проведения итогового экзамена разработаны в соответствии с требованиями:

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,

– Положения об итоговой аттестации выпускников Омской духовной семинарии, утвержденного Ученым советом Семинарии (протокол № 3 от 17 декабря 2018 г.)

– Положения об итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников духовных образовательных организаций (утверждено на заседании ВЦС 31.10.2018 г.).

При оценивании знаний студента на итоговом экзамене необходимо иметь в виду следующие критерии:

- знание учебного материала дисциплины, входящих в программу итогового экзамена;

- умение выделять существенные положения предмета; умение формулировать конкретные положения предмета;

- умение применять теоретические знания для анализа конкретных профессиональных задач, связанных с практической деятельностью теолога, и решения прикладных проблем;

- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ДИСЦИПЛИН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИЛИ ИХ РАЗДЕЛОВ И ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НА ИТОГОВОМ ЭКЗАМЕНЕ**

### **«История церковно-государственных отношений в России»**

1. Возникновение и становление Древнерусского государства. Крещение Руси и его историческое значение. Политические последствия Крещения Руси. Устав святого князя Владимира. Русская Православная Церковь и Киевская Русь

2. Русская Православная Церковь и государства во время княжения Ярослава Мудрого. Устав князя Ярослава Мудрого как регулятор церковно-государственных отношений

3. Церковь и государство в период феодальной раздробленности. Роль Церкви в возвышении Московского княжества и процессе собирания русских земель

4. Церковно-государственные отношения во второй половине XV – первой половине XVI в.
5. Русская Православная Церковь и государство в период царствования Иоанна Грозного и Федора Иоанновича
6. Русская Православная Церковь и государство в эпоху Смутного времени. Земский Собор 1613 г.
7. Церковно-государственные отношения в царствование Алексея Михайловича. Соборное Уложение 1649 г. Патриаршество Никона и церковные реформы
8. Взаимоотношения Церкви и государства в России в последней четверти XVII в.
9. Церковно-государственные отношения в царствование Петра I.
10. Государственная политика в отношении Русской Православной Церкви при императрице Екатерине II
11. Русская Православная Церковь и государство в XIX в.
12. Церковь и государство в правление императора Николая II
13. Церковь и государство накануне и во время революции 1917 г.
14. Церковно-государственные отношения в СССР в 1920-е гг.
15. Церковно-государственные отношения в СССР в 1930-е гг.
16. Взаимоотношения Церкви и государства во время Великой Отечественной войны
17. Церковь и государство в СССР во второй половине 1940-х – начале 1960-х гг.
18. Церковно-государственные отношения в СССР в 1960-70-е гг.
19. Церковно-государственные отношения в СССР в 1980-е гг.
20. Церковно-государственные отношения в современной России

### **Основная литература**

Николин А., свящ. Церковь и государство. М., 1997.

### **Дополнительная литература**

Знаменский П.В. Руководство к русской церковной истории. Минск: Белорусский экзархат, 2005.

Карташев А.В. Очерки по истории Русской церкви. Минск: Белорусский экзархат, 2009.

Кашеваров А.Н. Православная Российская Церковь и советское государство (1917-1922 гг.). М., 2005.

Смолич И.К. История Русской Церкви. 1700-1917. М., 1996-1997.

Цыпин В., прот. Каноническое право. Курс лекций. М.: МФТИ, 2009.

Цыпин В., прот. История Русской православной церкви. 1917–1997. М., 2012.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА**

Итоговый экзамен принимается экзаменационной комиссией, сформированной в Семинарии и утвержденной в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,

– Положение об итоговой аттестации выпускников Омской духовной семинарии, утвержденного Ученым советом Семинарии (протокол № 3 от 17 декабря 2018 г.),

– Положение об итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников духовных образовательных организаций (утверждено на заседании ВЦС 31.10.2018 г.).

Итоговый экзамен может проводиться только при наличии необходимого кворума в присутствии председателя комиссии или его заместителя. Экзамен проводится в аудитории, где оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов. К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе экзаменационной комиссии;
- программа итоговой аттестации;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- список студентов, сдающих экзамен;
- сведения о выпускниках, сдающих экзамены;
- зачетные книжки;
- протоколы сдачи экзамена;
- бумага со штампом Семинарии;
- зачетно-экзаменационная ведомость для выставления комиссией оценок за ответ на итоговом экзамене.

В день работы экзаменационной комиссии перед началом экзамена студенты приглашаются в аудиторию, где председатель экзаменационной комиссии:

- знакомит присутствующих и экзаменуемых с приказом о создании экзаменационной комиссии, зачитывает его и представляет экзаменуемым состав экзаменационной комиссии персонально;

- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их и раскладывает на специально выделенном для этого столе;

- дает общие рекомендации экзаменуемым при подготовке ответов и изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы.

На итоговом экзамене студентам дается время на подготовку ответа на вопросы, содержащиеся в билете – 30 минут.

Во время экзамена члены комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой студентов к ответу на вопросы билета, дают пояснения, если в этом возникает необходимость.

В ходе подготовки к ответу не допускается использования конспектов лекций, учебной, справочной и иной литературы, а также использование сотовых телефонов, планшетов и иных технических средств, содержащих информацию, способствующую раскрытию содержания вопросов в билете.

На ответ по билету, включая дополнительные вопросы членов комиссии, предоставляется до 30 минут. В ходе ответа на билет могут быть заданы дополнительные и уточняющие вопросы.

Во время ответа на вопросы билета в устной форме студент должен четко и ясно формулировать (излагать) ответ на вопрос билета; ответ должен быть аргументирован. Ответивший студент сдает билет секретарю экзаменационной комиссии. После ответа последнего студента под руководством председателя экзаменационной комиссии проводится обсуждение и выставление оценок. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол. Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы. Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

При организации и проведении итогового экзамена с использованием дистанционных технологий следует руководствоваться Порядком проведения аттестационных испытаний в Омской духовной семинарии (разделом 6), Порядком проведения итоговой аттестации в дистанционном формате» (включая технические



рекомендации), а также рекомендациями и методическим указаниям Учебного Комитета Русской Православной Церкви.

### **Критерии оценки ответа студент на итоговом экзамене**

Оценки за экзамен выставляются по пятибалльной шкале. Критерии оценки знаний студентов на итоговом экзамене следующие:

Оценка **«отлично»** может быть выставлена студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания экзаменационного материала, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала.

Оценка **«хорошо»** может быть выставлена студенту, проявившему полное знание экзаменационного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе практической деятельности.

Оценка **«удовлетворительно»** может быть выставлена студенту, проявившему знания основного экзаменационного материала в объеме, необходимом для предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

Оценка **«неудовлетворительно»** может быть выставлена студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного экзаменационного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, а также отказавшемуся давать ответ на полученный им билет.

### **Процедура оформления и оглашения результатов итогового экзамена**

Результат итогового экзамена определяется дифференцированно: оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Результаты итогового экзамена вносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании. Председатель комиссии подводит итоги сдачи итогового экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены, и оглашает их студентам, отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания, обращается к студентам с вопросом, нет ли не согласных с решением экзаменационной комиссии по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с

ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается. Студент, не сдавший итоговый экзамен, допускается к нему повторно через год.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по итоговому экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы. Подведение итогов работы экзаменационной комиссии осуществляется в письменном отчете, в котором приводится статистика о количестве, сдававших экзамен, уровне знаний и указываются предложения по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

При оформлении результатов итогового экзамена с использованием дистанционных технологий следует руководствоваться рекомендациями и методическим указаниям Учебного Комитета Русской Православной Церкви.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

##### **I. Церковно-государственные отношения в России (хронологические и географические рамки по выбору магистранта).**

1. Церковно-государственные отношения в Древнерусском государстве в домонгольский период.
2. Церковь и государство в период феодальной раздробленности.
3. Роль Церкви в возвышении Московского княжества и процессе собирания русских земель.
4. Церковь и государство в эпоху Смутного времени. Земский Собор 1613 г.
5. Церковно-государственные отношения в царствование Алексея Михайловича. Канонические воззрения патриарха Никона.
6. Церковно-государственные отношения в царствование Петра I.
7. Государственная политика в отношении Русской Православной Церкви при императрице Екатерине II.
8. Церковь и государство в XIX в.
9. Церковно-государственные отношения в правление царя-страстотерпца Николая II.
10. Церковь и государство накануне и во время революции 1917 г.
11. Церковно-государственные отношения в 1920-е гг.

12. Церковно-государственные отношения в 1930-е гг.
13. Взаимоотношения Церкви и государства во время Великой Отечественной войны
14. Церковь и государство во второй половине 1940-х – начале 1960-х гг.
15. Церковно-государственные отношения в 1960-70-е гг.
16. Церковно-государственные отношения в 1980-е гг.
17. Церковно-государственные отношения в современной России.

**II. Особенности источниковой базы церковно-государственных отношений (хронологические рамки по выбору магистранта).**

1. Церковно-государственные отношения в летописных сводах.
2. Законодательные источники XI-XVII вв. о церковно-государственных отношениях.
3. Литературные и публицистические произведения XI-XVII вв. как исторический источник по проблематике церковно-государственных отношений.
4. Конфессиональная политика Российской империи и ее отражение в законодательных источниках XVIII - начала XX вв.
5. Отражение особенностей церковно-государственных отношений в делопроизводственной документации XVIII - начала XX вв.
6. Статистические и просопографические исследования духовного сословия в России в XVIII - начала XX вв.
7. Церковная периодическая печать в России XVIII - начала XX вв.: характер, разновидности, особенности изучения.
8. Возможность использования источников личного происхождения XVIII - начала XX в. для реконструкции церковно-государственных отношений.
9. Отражение государственно-конфессиональной политики в законодательных источниках советского периода.
10. Документы массового статистического учета советского периода: разновидности, назначение, информационный потенциал.
11. Источники личного происхождения советского периода.
12. Образ Церкви в современной периодике: дискурсный анализ.

**III. Историография церковно-государственных отношений (хронологические рамки по выбору магистранта).**

1. Византийская церковная историография и ее особенности.
2. Раннесредневековая западноевропейская церковная историография.

3. «Церковные истории» как жанр историописания и как источник по церковно-государственным отношениям.
4. «Повесть Временных лет» как церковная история.
5. История Церкви в средневековом историописании (на примере текстов и персоналий по выбору магистранта).
6. Основные этапы развития историографии церковно-государственных отношений и их характеристика.
7. Историография церковно-государственных отношений в Новое время в России.
8. Митрополит Макарий (Булгаков) и его «История русской церкви» как историографический памятник.
9. Русская светская и духовная историография конфессии 2-й пол. XIX в.
10. Историко-каноническое направление историографии церковно-государственных отношений в России конца XIX – начала XX вв.: В.Е. Вальденберг, В. Савва, И. Срезневский, М.А. Дьяконов.
11. Историография советского периода об истории Церкви (период по выбору магистранта).
12. Эмигрантская историография церковно-государственных отношений в России.
13. Зарубежная историография церковно-государственных отношений в России.
14. Особенности постсоветской историографии церковно-государственных отношений.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Выпускная квалификационная работа (ВКР)** – это самостоятельная итоговая работа студента, выполняемая с целью демонстрации полученных за время обучения и письменно оформленных знаний теоретического, практического и библиографического характера. При выполнении ВКР студент должен помнить, что он знакомит рецензентов и аттестационную комиссию с качеством своих знаний, способностью к самостоятельному раскрытию темы и написанию научного труда. Выпускная квалификационная работа студента завершает подготовку магистра и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи по видам профессиональной деятельности.

Структура ВКР включает следующие разделы:

**Введение.** Определяется актуальность заявленной темы для современного этапа развития теологии, формулируется проблема исследования. Представляется степень

разработанности темы. Обозначается объект и предмет предстоящего исследования. Формулируется цель и задачи исследования. Определяется теоретическая, методологическая и терминологическая базы исследования. Указывается структура выпускной квалификационной работы, количество глав, параграфов, библиографического списка и приложений. Указывается объем работы.

**Основная часть** – включает в себя несколько глав, как правило, не более трех, при необходимости разделенных на параграфы. Каждая глава должна иметь небольшое резюме или выводы.

Наиболее типичные, распространенные ошибки студентов при структурировании основной части:

- Не раскрывается важный аспект проблемы, обозначенный в названии работы. В результате работа выглядит не полной, не до конца проработанной.
- Отсутствует логика в построении глав, параграфов.
- В виде отдельных разделов теоретической части выделяются незначительные, «узкие» аспекты темы, которые не вписываются в структуру теоретической части, либо вопросы, не имеющие прямого отношения к теме исследования.
- Объем параграфа менее 2 страниц.

Для того чтобы избежать подобного рода ошибок, важно до и после работы с источниками, составить предполагаемую структуру работы с названием глав и параграфов и обсудить ее с научным руководителем.

Резюме (выводы) пишется в конце главы как итог рассуждений, может быть оформлено в виде кратко сформулированных и пронумерованных отдельных тезисов (положений). Иногда их представляют в связанном, но предельно сжатом изложении.

Характерная ошибка при написании выводов — вместо формулировки результатов исследования излагается содержание параграфа или главы, что делалось в данной работе и о чем уже говорилось в основном содержании. Получается повторение материала и в то же время образуется существенный пробел - фактическое отсутствие результатов.

**Заключение** – важная часть исследования, показывающая важность (необходимость) каждой из глав предложенного текста. Оно включает краткое обобщение результатов проведенного исследования и указание на перспективы дальнейшей разработки поднятых в нем проблем. Объем заключения, как правило, пропорционален объему введения.

**Библиографический список.** Список включает в себя источники и литературу, которые были действительно использованы при написании работы и которые отражены в

работе, посредством ссылок, а также те источники, которые оказали косвенное влияние на развитие темы в данном проекте. Библиографические ссылки в тексте ВКР оформляют согласно ГОСТ Р 7.0.5 2008. Библиографические записи в списке литературы оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.5 2008.

**Приложения**, если в них возникает необходимость, помещаются в самом конце работы и могут включать в себя:

- методический инструментарий – бланки анкет, описание методик и проч.;
- иллюстративные материалы (таблицы, рисунки, репродукции), медиа носители и проч.;

### **Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа должна быть отпечатана компьютерным способом. Текст печатается на бумаге формата "А4" с одной стороны листа, набранного в текстовом редакторе Microsoft Word - 14 шрифтом Times New Roman, 1,5 интервалом. Параметры страницы: левое поле - 3 см; правое – 1,5 см; верхнее и нижнее – 2 см. Первая строка абзаца – отступ 1,25 см. Страницы работы должны быть пронумерованы.

В академических работах для подтверждения достоверности информации часто используют цитаты.

Цитируемый текст, стоящий внутри авторского, должен приводиться в кавычках без малейших изменений. Кавычки необходимы для того, чтобы показать границы каждой цитаты — ее начало и конец. Недопустим пропуск слов, предложений или абзацев без указания на то, что такой пропуск делается (пропуски заменяются отточием). Недопустима замена слов, так как замена всего одного слова даже синонимом может существенно изменить смысл высказывания. Должны сохраняться все особенности авторского написания, поскольку любые изменения приводят к искажению смысла высказывания, стиля авторского изложения (исправляются только слова, написанные по старой орфографии, а также явные опечатки). Все цитаты должны сопровождаться указаниями на источник. Это позволяет при необходимости проверить правильность цитирования, повышает ответственность автора за точность цитирования. Желая усилить некоторые места в цитатах, автор выделяет их подчеркиванием или изменением шрифта и это изменение первоисточника он должен оговорить в скобках в виде примечания, указав инициалы своего имени и фамилии, например: (подчеркнуто нами. — Ф.И.), (курсив наш. — Ф.И.), (разрядка наша. — Ф.И.).

Рекомендуется использовать подстрочные (постраничные) ссылки и сноски.

Цитаты, сноски, ссылки и список использованной литературы рекомендуется оформлять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 2008.

### **Процедура (регламент) проведения защиты выпускной квалификационной работы**

Защита ВКР производится на заседании аттестационной комиссии. Ее состав утверждается ректором семинарии.

Составляется расписание ИА (утверждается проректором по учебной работе).

К установленному сроку защиты должны быть в наличии следующие документы:

1. распоряжение о допуске к защите студентов, выполнивших учебный план в полном объеме;
2. ВКР в двух печатных экземплярах в переплетенном виде и один вариант на электронном носителе;
3. отзыв на ВКР научного руководителя с рекомендуемой оценкой;
4. рецензия на ВКР назначенного рецензента с рекомендуемой оценкой;
5. приказ об утверждении тем;
6. приказ о назначении научных руководителей студентам;
7. приказ о назначении рецензентов на выпускные квалификационные работы.

В день защиты ВКР студент должен явиться к ее началу, имея при себе подготовленный текст устного выступления (доклад) и компьютерную презентацию исследования (если, по его мнению, таковая потребуется).

Все заседания аттестационной комиссии по защите ВКР проходят в публичной, открытой форме.

Регламент предусматривает предоставление для представления результатов исследования (доклада) семи-десяти минут.

По окончании выступления студенту могут быть заданы уточняющие вопросы по теме исследования.

Далее процедура защиты предусматривает выступление научного руководителя с отзывом на ВКР и зачитывание рецензии с рекомендуемой оценкой. По окончании процедуры защиты все присутствующие за исключением членов аттестационной комиссии покидают аудиторию для проведения закрытого заседания по обсуждению итогов защиты, подписания необходимых документов и протоколов. Затем производится оглашение принятого решения об оценках за защиту ВКР.

Если по итогам защиты кому-либо из студентов выставляется отметка «неудовлетворительно», считается, что ВКР не защищена.

При организации, проведении и оформлении результатов защиты выпускной квалификационной работы с использованием дистанционных технологий следует руководствоваться Порядком проведения аттестационных испытаний в Омской духовной семинарии (разделом 6), Порядком проведения итоговой аттестации в дистанционном формате» (включая технические рекомендации), а также рекомендациями и методическим указаниям Учебного Комитета Русской Православной Церкви.

## **6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Методическое обеспечение подготовки и защиты магистерской диссертации представлено в следующих учебно-методических документах:

1. Настоящая Программа итоговой аттестации религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви»;
2. Методические рекомендации по проведению итогового экзамена религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви»;
3. Порядок проведения аттестационных испытаний в Омской духовной семинарии;
4. Положение о студенческих работах в Омской духовной семинарии. Методические рекомендации к написанию научно-исследовательских работ студентов религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви».

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<i>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся</i>	<i>Перечень лицензионного программного обеспечения</i>
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронной-библиотечную систему и электронную информационно-	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную-библиотечную систему и электронную



	образовательную среду семинарии	информационно-образовательную среду семинарии
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель, доска, стационарный компьютер, проекционный экран переносной, мультимедийный проектор	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду семинарии

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
на выпускную квалификационную работу студента по выполнению  
задач итоговой аттестации**

Фамилия, имя, отчество студента

**тема выпускной квалификационной работы:**

**квалификация** (бакалавр, магистр, специалист)

нужное указать

**направление подготовки:**

Объём заимствований из общедоступных источников.....% уникальности текста

**считать допустимым / не допустимым**

*(нужное подчеркнуть)*

**Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям**

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	
2. Соответствие содержания теме	
3. Проработанность методологии	
4. Полнота, глубина, обоснованность решения поставленных вопросов	
5. Теоретическая значимость	
6. Практическая значимость	
7. Возможности внедрения и опубликования работы	
8. Оценка личного вклада автора	

Достоинства работы .....

.....  
.....  
Недостатки работы .....  
.....  
.....  
.....

Общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям,  
ВКР установленным в ОПОП требованиям соответствует / частично соответствует / не соответствует  
(нужное подчеркнуть)

Обобщенная оценка содержательной части  
выпускной квалификационной работы:

«.....»

---

Научный руководитель: должность,  
ученая степень, звание, сан

Расшифровка подписи ФИО

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу студента**

Фамилия, имя, отчество студента

**тема выпускной квалификационной работы:**

**квалификация** (бакалавр, магистр, специалист)

нужное указать

**направление подготовки:**

**Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям**

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	
2. Соответствие содержания ВКР поставленной цели и сформулированным задачам.	
3. Проработанность методологии	
4. Полнота, глубина, обоснованность решения поставленных вопросов	
5. Теоретическая значимость	
6. Практическая значимость	
7. Возможности внедрения и опубликования работы	
8. Соответствие оформления работы требованиям ГОСТа	

Достоинства работы .....

.....

.....

.....  
Недостатки работы .....  
.....  
.....  
.....

Общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям, установленным в ОПОП требованиям соответствует / частично соответствует / не соответствует (нужное подчеркнуть)

Обобщенная оценка содержательной части  
выпускной квалификационной работы:

«.....»

---

Рецензент:  
место работы, должность, ученая  
степень, звание, сан

Расшифровка подписи  
ФИО